Załącznik nr 1b

ZESTAWIENIE KOSZTÓW – FAKTURY I RACHUNKI,
KTÓRE STOWARZYSZENIE OPŁACA BEZPOŚREDNIO DO WYSTAWCY DOKUMENTU

DATA WYSŁANIA

NAZWISKO I IMIĘ SKŁADAJĄCEGO *ZESTAWIENIE*	
ADRES KORESPONDENCYJNY	
TELEFON KONTAKTOWY	

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią części V Regulaminu – *Wykazem wydatków pokrywanych ze środków zgromadzonych na Subkoncie* i proszę o dokonanie przelewu z Subkonta Podopiecznego:

NAZWISKO I IMIĘ PODOPIECZNEGO

na dane wystawcy dokumentu:

(NAZWA I ADRES FIRMY)

według przedstawionego zestawienia:

1. DOKUMENT NR		KWOTA	
2. DOKUMENT NR		KWOTA	
3. DOKUMENT NR		KWOTA	
4. DOKUMENT NR		KWOTA	
5. DOKUMENT NR		KWOTA	
		SUMA	

Załączam dokumenty w liczbie: egz.

Zaakceptowaną kwotę proszę przekazać na numer rachunku bankowego wskazany na dokumencie kosztowym.

Oświadczam, że poinformuję świadczeniodawców Podopiecznego, których dane osobowe zostaną udostępnione w dokumentach przedłożonych Stowarzyszeniu do refundacji bądź do bezpośredniego opłacenia, o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Stowarzyszenie, przekazując im informację o treści Klauzuli informacyjnej RODO – świadczeniodawcy Podopiecznych dostępnej na stronie https://ina.rzeszow.pl/do-pobrania/.

CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZESTAWIENIE

UWAGI:

Przypominamy, że celowość poniesionych kosztów musi być dokładnie opisana przez **Opiekuna na odwrocie każdego dokumentu księgowego potwierdzającego wydatki,** a dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem rzetelności oraz autentyczności.
Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe należy składać wraz z niniejszym *Zestawieniem*:
1) drogą pocztową na adres Stowarzyszenia: **ul. Miła 14A/10, 35-314 Rzeszów;**
2) osobiście w biurze Stowarzyszenia, **ul. Moniuszki 9, 35-015 Rzeszów;**
3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: poczta@ina.rzeszow.pl;
4) za pośrednictwem systemu e-Doręczenia na adres: **AE:PL-43562-36569-EUHSE-31.**